

Manuál k registraci do ETA (Electronic Travel Authorisation)

Vyplňujeme pouze na stránkách <https://www.etakenya.go.ke/en>

Co budeme potřebovat?

1. Platný pas alespoň 6 měsíců po dni přiletu do destinace a alespoň 1 prázdnou stránku
2. Selfie fotku nebo pasovou fotku
3. Kontaktní údaje, email, telefon
4. Letenky a hotelový voucher
5. Kreditní/debitní kartu nebo jiný způsob platby

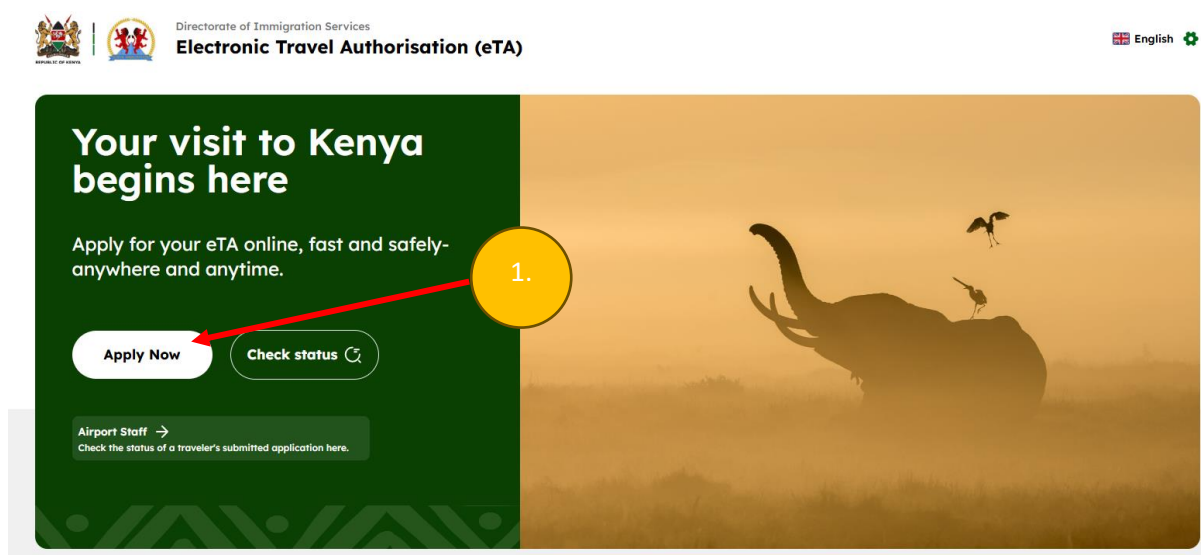
Jak dlouho trvá vyřízení?

- 3 pracovní dny, v některých případech i možno déle

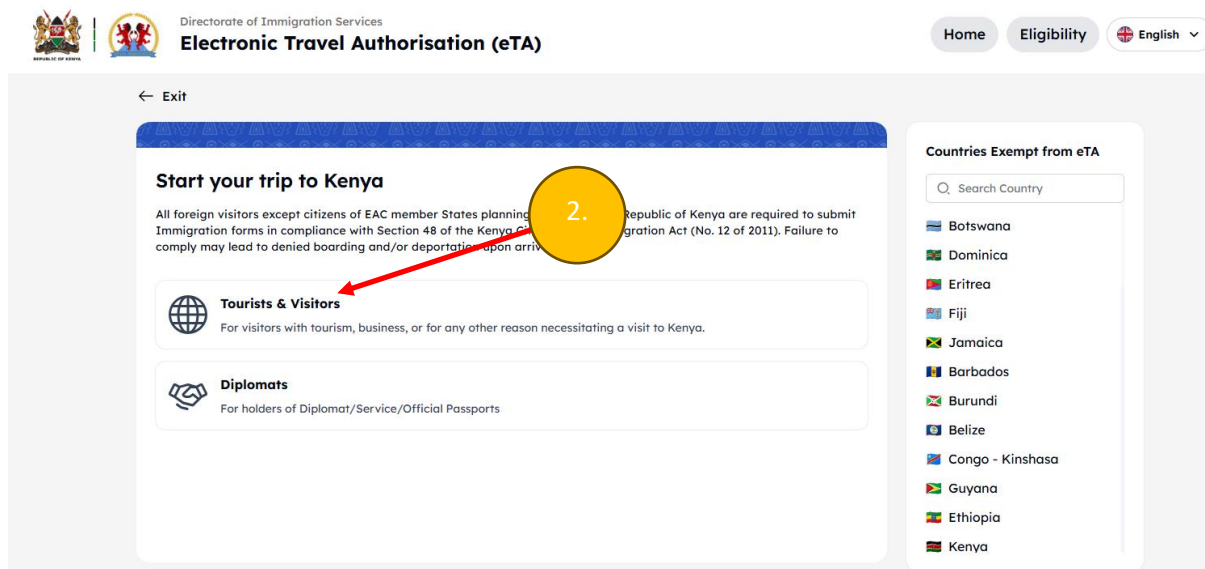
Jak vyplňovat?

- Stále doporučujeme vyplňovat **bez diakritiky**

Krok 1 – Klikneme na tlačítko „Apply Now“



Krok 2 – Klikneme na tlačítko „Tourists & Visitors“



← Exit

Start your trip to Kenya

All foreign visitors except citizens of EAC member States planning to visit the Republic of Kenya are required to submit Immigration forms in compliance with Section 48 of the Kenya Immigration Act (No. 12 of 2011). Failure to comply may lead to denied boarding and/or deportation upon arrival.

2.

Tourists & Visitors
For visitors with tourism, business, or for any other reason necessitating a visit to Kenya.

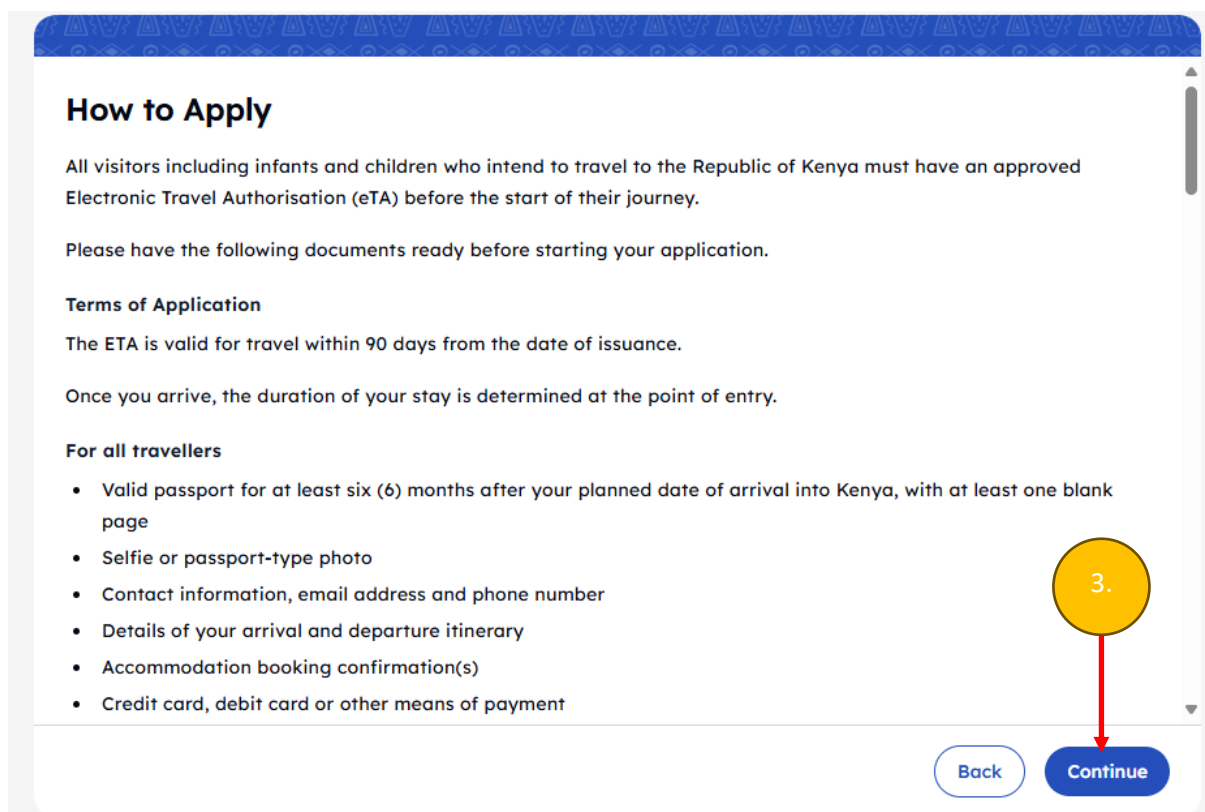
Diplomats
For holders of Diplomat/Service/Official Passports

Countries Exempt from eTA

Search Country

- Botswana
- Dominica
- Eritrea
- Fiji
- Jamaica
- Barbados
- Burundi
- Belize
- Congo - Kinshasa
- Guyana
- Ethiopia
- Kenya

Krok 3 – Klikneme na tlačítko „Continue“



How to Apply

All visitors including infants and children who intend to travel to the Republic of Kenya must have an approved Electronic Travel Authorisation (eTA) before the start of their journey.

Please have the following documents ready before starting your application.

Terms of Application

The ETA is valid for travel within 90 days from the date of issuance.

Once you arrive, the duration of your stay is determined at the point of entry.

For all travellers

- Valid passport for at least six (6) months after your planned date of arrival into Kenya, with at least one blank page
- Selfie or passport-type photo
- Contact information, email address and phone number
- Details of your arrival and departure itinerary
- Accommodation booking confirmation(s)
- Credit card, debit card or other means of payment

3.

Back **Continue**

Krok 4 – Odsouhlasíme podmínky a klikneme na tlačítko „Continue“

Declaration of Consent

Kenya eTA is a semi-automated system that determines the eligibility of visitors to travel to Kenya.

This website and mobile application are operated by the The Ministry of Interior and National Administration, State Department for Immigration, Directorate of Immigration Services of the Government of the Republic of Kenya pursuant to the rules and regulations prescribed by the Republic of Kenya Data Protection laws to ensure the privacy of your information.

Information submitted by applicants through the Republic of Kenya eTA is subject to privacy provisions and controls similar to those that have been established elsewhere for similar traveller screening programs. Access to such information is limited to those persons who have a need to know, and are recognised and approved by the Government of the Republic of Kenya. The Government of the Republic of Kenya has determined that the processing of your data is in the public interest.

Please refer to the Terms and Conditions of Use, General Information, Privacy Policy and FAQ for more details.

By submitting an application for an eTA and clicking on the button below, you authorise the Directorate of

☒ I have read and agreed to the above.
☐ Opt-in to enter giveaways, and receive special offers and exciting updates for your trip

BackContinue

Krok 5 – Vyberme zemi, kde žijeme a klikneme na tlačítko „Continue“

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Selected

Czechia

Frequently Selected

Italy

Poland

United Kingdom

United States of America

All Countries

Afghanistan

Albania

BackContinue

Krok 6 – Vybereme si, jestli chceme registrovat 1 osobu „Individual application“ nebo skupinu „Group Booking“ (rodina, pár či skupina přátel – max. 6 osob na 1 přihlášku)

- Skupina musí pobývat ve stejném státu
- Sdílet stejný důvod návštěvy destinace
- Sdílet stejné ubytování a taktéž itinerář během pobytu

Select Type

Individual Application
I am applying for an individual only

Group Application
I am applying for a group application

If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group of **up to 6 people**. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.

A/ Nejprve ukážeme postup při individuální registraci

Krok 7 – Nahrajeme pasovou stránku s údaji (pdf, jpg, png) „Upload Passport“ – údaje z pasu se nám sami načtou – doporučujeme zkontrolovat správnost

← Home

Passport information

Selfie or Photo

Contact Information

Trip Information

Travel Information

Customs Declaration

Required Documents

Confirm and Proceed

Select type of TA

Passport Information

Provide a photo or a scan of the biodata page on your passport.

Upload Passport

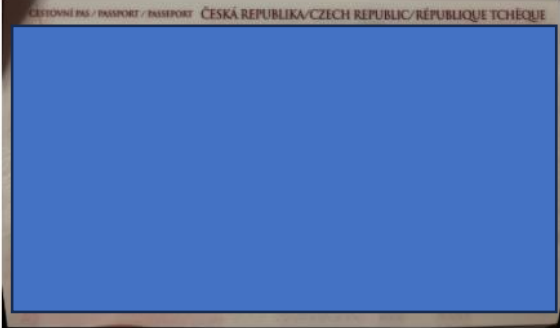
Drag & drop, scan or click here to manually select your document/photo

Back Continue

Krok 8 – Zkontrolujeme údaje, zakškrtneme políčko, že jsme si údaje zkontrolovali a klikneme na tlačítko „Continue“

Passport Information

Provide a photo or a scan of the biodata page on your passport.



 Full Name

 Date of Birth

 Nationality

 Issuer

 Document number

 Validity

Rescan

☒ I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct.

BackContinue

8.

Kroky 9 a 10 – nahrajeme si selfie fotku nebo se vyfotíme a pak dáme „Continue“

Selfie Information

Provide a picture or a scan of your passport's biographic data page.



9.

Upload Selfie

Drag & drop or click here to manually select your document/photo



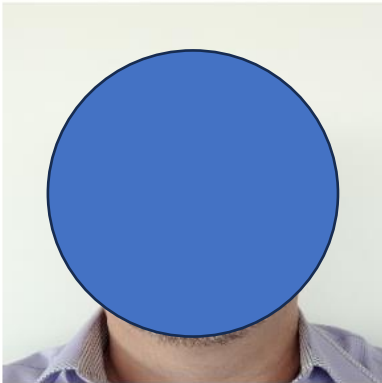
Use Webcam

Capture your photo using your webcam or phone camera

[Back](#) [Continue](#)

Selfie Information

Provide a picture or a scan of your passport's biographic data page.



[X Remove](#)

10.

[Back](#) [Continue](#)

Krok 11 – Kontaktní údaje

1. Vyplním telefonní číslo
2. Vyplním svůj email – tady po Vám po zadání mailu přijde do tohoto mailu OTP (one time password – jednorázové heslo), které musíte zadat do kolonky, která se Vám ve formuláři otevře
3. Vyplním adresu – pokud nenajdu svoji adresu, tak doplním adresu v sousedství, město a stát
4. Vyberu povolání, které tomu nejvíce odpovídá
5. a 6. Doplním kontaktní osobu v případě nouze a kontakt na danou osobu
7. Klikneme na tlačítko „Continue“

Contact Information

Please provide information for the traveller

By law one must only provide a valid email and contact number of the traveler. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the travellers details or the applications will be denied and no refund

Phone Number

 601 123 456

1

11.

Email Address *

Type here

2

Send OTP

! Verify contact email to continue

! can't be blank

Physical address

Type here..

3

Occupation

Select occupation

4

▼

! can't be blank

Emergency Contact

Name

Type here..

5

Phone Number

 601 123 456

6.

+ Add Another

7.

Back

Continue

Krok 12 – Vyplníme důvod návštěvy

Zvolíme důvod návštěvy: Tourism – pak Continue

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel

Arrival Details

Departure Details

Place of stay

Reason for Travel *

Tourism



12.

Back

Continue

Krok 13 – Vyplníme příletové údaje

1. Zvolíme datum příletu
2. Zvolíme si způsob dopravy - letecky
3. Vybereme leteckou společnost a zvolíme číslo letu
4. Vybereme příletové letiště v Keni
5. Zvolíme zemi, odkud jsme začali cestu
13. Klikneme na tlačítko „Continue“

Trip Information
Provide Details about your trip

Reason for travel **Arrival Details** Departure Details Place of stay

Arrival Details

Arrival Date
01/25

Arriving by Air 2 Arriving by Sea Arriving by Land

Select Airline * Flight number *
Select airline 3 Select flight number 3

[Can't find your Airline or Flight Number?](#)

Arrival Airport *
Mombasa International 4

Country of origin *
Czechia 5

Back Continue 13

Pokud by letecká společnost v seznamu 3 chyběla, stačí kliknout na [Can't find you Ariline of Fligh Number](#) – a otevře se okno níže, kam lze ručně doplnit společnost a číslo letu a pak zmáčknout Add

Add Travel Means X

Airline
|

Flight No.

Add

Krok 14 – Vyplníme odletové údaje

1. Zvolíme datum odletu
2. Zvolíme si způsob dopravy - letecky
3. Vybereme leteckou společnost a zvolíme číslo letu
4. Vybereme odletové letiště v Keni
5. Zvolíme zemi, kde cesta končí
14. Klikneme na tlačítko „Continue“

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel

Arrival Details

Departure Details

Place of stay

Departure Details

Departure date

08/09/2025 1

Departing by Air 2

Departing by Sea

Departing by Land

Select Airline *

Select airline 3

Flight number *

Select flight number 3

Can't find your Airline or Flight Number?

Departure Airport *

Mombasa International Airport 4

Country destination of your trip *

Czechia 5

Back

Continue

Opět pokud by letecká společnost v seznamu chyběla, stačí kliknout na [Can't find you Ariline of Fligh Number](#) – a otevře se okno níže, kam lze ručně doplnit společnost a číslo letu a pak zmáčknout Add

Krok 15 – Vyplníme údaje o místě pobytu

1. Napíšeme ubytování (lze psát název hotelu) ve kterém budeme pobývat
2. Zvolíme si datum pobytu od-do
3. Klikneme tlačítko Save
4. Pokud máme více ubytování – klikneme na „Add Address“ – přidáme další hotel viz výše – data hotelů se nesmí překrývat
15. Klikneme na tlačítko „Continue“

Trip Information

Provide Details about your trip

[Reason for travel](#)[Arrival Details](#)[Departure Details](#)[Place of stay](#)

Place of stay

 Please capture the total cumulative days of your stay in the country across the places of stay below to proceed.

Name of hotel/guesthouse or address of residence.

1

From Date *

2

To Date *

2

3

Save

4

+ Add Another

15

Back

Continue

Krok 16 – Vyplníme údaje o cestujícím

1. Je vaše cesta financována třetí stranou? Doporučuji vyplnit NE
2. Vyplníme zemi narození
3. Vyplníme národnost
4. Byli jste v posledních 5 letech odsouzen(a) za jakýkoli trestný čin v souladu s jakýmkoliv právním systémem?
5. Byl Vám někdy v minulosti odmítnut vstup do Keni.
6. Jaký je váš rodinný stav
7. Navštívil jste v minulosti Keňu více než 3x? **Pozor – pokud vyplníte ANO, musíte v kroku 18 do formuláře vložit předchozí ETA potvrzení.**
16. Klikneme na tlačítko „Continue“

Travel Information

Answer a few questions related to the traveller.

Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government? * 1

☐ Yes ☒ No

What was your country of birth? * 2

Czechia

What was your nationality at birth? * 3

Czechia

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years? 4

☐ Yes ☒ No

Have you ever been previously denied entry to Kenya? 5

☐ Yes ☒ No

What is your marital status? 6

☒ Single ☐ Married ☐ Separated ☐ Divorced ☐ Widowed

Have you previously visited Kenya more than three times?

☐ Yes ☒ No 7

Back Continue

16.

Krok 17 – Vyplníme celní deklaraci

Přivážíte do Keňské republiky hotovost nebo jiné peněžní nástroje v hodnotě převyšující 10 000 USD nebo ekvivalent v jiné měně? *“Doporučujeme vyplnit NE Poté stiskneme Continue*

Customs Declaration

Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☐ Yes ☒ No

17

Back

Continue

Krok 18 – Nahrajeme voucher do ubytování a letenky (v případě, že jste v bodě 16 potvrdili předchozí návštěvu Keni, bude zde dotázání na nahraní předchozí ETA aplikace)

Required Documents

Please upload the required document(s) below.

Airline/Cruise Booking Confirmation

Upload file

Accommodation Booking Confirmations

Upload file

Other Documents (Optional)

Upload file

Back

Continue

Krok 19 – V Confirmation & Proceed Zvolíme 1 z možností

1. Jsem žadatel, rozumím a souhlasím s tím, že toto prohlášení je konečné a neodvolatelné, a souhlasím s digitálním podpisem této žádosti.
 2. NEJSEM žadatel a vyplňuji tento formulář jménem jiné osoby. Rozumím a souhlasím s tím, že toto prohlášení je konečné a neodvolatelné, a souhlasím s digitálním podpisem této žádosti. a. Vyplním kontaktní údaje na osobu, která to vyplňovala
 3. V případě, že zakupujete zájezd na poslední chvíli - tzn. méně než 3 pracovní dny do odletu - napište do poznámky "URGENT Approval"
- 19 Pak Continue

☒ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request. 1

☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request. 2

Add Note

Please add any additional information that you believe would help us better process your application. 3

19

Back Continue

Krok 20 – Zvolíme 1 z možností typu TA (travel authorisation).

1. Standardní, jednovstupní aplikace platná na 90 dní – cena 30 USD. Doporučujeme tuto variantu.
2. Aplikace platná rok – cena 300 USD – nedoporučujeme (i zde je maximální délka pobytu 90 dní).
3. Pokud je méně než 72 hodin do odletu je třeba přepnout z Normal na Expedited – pak aplikace na 90 dní stojí 130 USD.

20 Pak Continue

Type of TA
All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals

Normal Expedited

i Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surpasses supply. For faster processing time, select expedited

☒ **Standard Application** **USD 30**
For visitors staying in Kenya for a period of less than 90 days

☐ **1 Year Application** **USD 300**
For visitors planning to visit Kenya multiple times for more than 90 days but less than 1 Year year

Back Continue

20.

Krok 21 – Zadáme údaje ke kartě a provedeme platbu



Card number

Expiry date

CVV

First Name

Other Name(s)

Email Address

Phone number

Country

Postal Code

City

State

Cancel

Next

+254 (0) 207 903 260

Travel Authorisation



Invoice Number

DWDQWJQJ

Reference

VMZALE

Status

Not paid

Service Amount

USD 34.05

Gateway Fees

USD 4.05

Total Payable

USD 34.05



B/ Postup při skupinové registraci

Je podobný jako u individuální rezervace, jenom je pořadí jednotlivých kroků trochu jiné:

1. Údaje o cestě – důvod cesty, příletové údaje, odletové údaje, místo pobytu, údaje o cestujících, celní deklarace – viz výše kroky 12 až 17
2. Pasové údaje – je nutné nahrát najednou nejméně 2 pasy – postup viz výše kroky 7 až 10
3. Kontaktní údaje - viz výše krok 11
4. Požadované dokumenty (letenky, hotelové vouchery + případně předchozí ETA) – viz výše krok 18
5. Potvrdíme a vybereme typ Aplikace – viz výše kroky 19 a 20
6. Platba – viz výše krok 21

The screenshot shows a web interface for 'Trip Information'. On the left is a sidebar with five buttons: 'Trip Information' (selected, with an airplane icon), 'Passport information', 'Contact Information', 'Required Documents', and 'Confirm and Proceed'. Below these is a 'Payment' button. The main content area is titled 'Trip Information' with the subtitle 'Provide Details about your trip'. It features four tabs: 'Reason for travel' (active), 'Arrival Details', 'Departure Details', and 'Place of stay'. Under the 'Reason for travel' tab, there is a dropdown menu labeled 'Reason for Travel *' with 'Tourism' selected. At the bottom right of the form are 'Back' and 'Continue' buttons.